

**UCHWAŁA Nr 240 / 4787 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 29 grudnia 2020r.

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej, określenia jej składu,  
organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 ze zm.) oraz art. 18-20 i art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Komisję przetargową do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez Województwo Podkarpackie, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
  - 1) Helena Dzieciuch, Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Prawnego – przewodniczący,
  - 2) Tomasz Jarecki, kierownik Oddziału zamówień publicznych Departamentu Organizacyjno-Prawnego – sekretarz,
  - 3) Renata Wójcik, Radca prawny – członek,
  - 4) Marcin Fijołek, Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjno – Prawnego – członek,
  - 5) Damian Sarna, główny specjalista w Oddziale zamówień publicznych Departamentu Organizacyjno-Prawnego – członek.
2. Skład Komisji, określony w ust. 1, może być uzupełniany w zależności od przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Zadaniem Komisji jest wykonywanie czynności pomocniczych przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy kierowanie jej pracami, a w szczególności:
  - 1) odbieranie oświadczeń członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności skutkujących wyłączeniem ich z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - 5) informowanie zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o przesłankach skutkujących wyłączeniem Przewodniczącego z prac Komisji.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowywanie i prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

#### § 4

1. Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonuje Sekretarz Komisji.

#### § 5

1. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez zamawiającego:
  - 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - 2) projekt specyfikacji warunków zamówienia,
  - 3) propozycję zaproszenia do rokowań w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu, z którym mają być prowadzone rokowania,
  - 4) projekty ogłoszeń wymaganych dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski zamawiającego do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 2) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - 3) dokonuje otwarcia ofert,
  - 4) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - 5) wnioskuje do zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - 6) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 7) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na odwołanie.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.

4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przedstawia zamawiającemu propozycję zawarcia umowy z Wykonawcą, z którym prowadzone były negocjacje.

#### § 6

Uchyla się Uchwałę Nr 37/533/07 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej, określenia jej składu, organizacji, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji ze zm.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

*Podpisał:*

*Władysław Ortyl – Marszałek Województwa Podkarpackiego*